



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Alba Adaly Tobar Ronquillo	CUI:	1782 74488 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1008-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Verificar de manera física la catalogación, número de inventario y número de registro de las piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Actualizar constantemente el inventario físico de piezas arqueológicas que forman parte de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Brindar atención coordinada a investigadores que realizan estudios de las piezas que forman parte de la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyar al Departamento de Registro de Bienes Culturales en el proceso de inscripción, control y documentación oficial de los bienes culturales del museo.
- Elaborar informes técnicos con el fin de apoyar la investigación académica y científica sobre los bienes culturales del museo.
- Recepcionar bienes culturales procedentes de sitios arqueológicos, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 3

- a) Verifiqué de manera física la catalogación, número de inventario y número de registro de 31 bienes culturales que forman parte de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- b) Desarrollé la investigación arqueológica del guion museológico de la exposición temporal "Entre montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco".
- c) Realicé 23 rondas en las salas de la exposición permanente y las exposiciones temporales del museo con el objetivo de verificar el estado físico, iluminación, vitrinas y estabilidad de los bienes culturales expuestos bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- d) Realicé 66 rondas en las áreas de almacenaje del Museo Nacional de Arqueología y Etnología con el objetivo de verificar el estado físico de los bienes que forman parte de la colección, estabilidad, iluminación, seguridad (cierres de bodegas, portones, laboratorio), así también se realiza el control de los deshumidificadores para mantener los controles de temperatura adecuados, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- e) Realicé la catalogación y ubicación de resguardo en las áreas de almacenaje de 18 bienes culturales que formaron parte de la exposición temporal "Huellas en el tiempo: 94 años de historia".
- f) Desarrollé el montaje de 75 bienes culturales de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- g) Desarrollé la distribución de 75 bienes culturales en temáticas de 12 vitrinas de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- h) Generé la información arqueológica de 8 cédulas narrativas de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- i) Generé la información arqueológica de 4 paneles informativos de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- j) Generé la información arqueológica de 2 rótulos informativos centrales de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- k) Realicé el montaje del ajuar funerario de Jasaw Chan K'awiil en la sala 4 de exposición, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- l) Desarrollé la edición del documento de apoyo para generación de códigos QR para apoyo de la exposición temporal "Entre Montañas y ciudades antiguas: El Altiplano Central Guatemalteco", bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- m) Brindé atención a un investigador con el estudio fotogramétrico de la Estela 2 de Tres Islas, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- n) Brindé atención a investigadores, ponentes y público en el salón 1 durante el desarrollo de exposiciones del XXXIX Simposio de Investigaciones arqueológicas en Guatemala.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

Alba Adaly Tobar Ronquillo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones del
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)